DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 20 grudnia 1964 r. Nr 17* Poz. 63-65

TREŚĆ:

63.

ZARZĄDZENIE nr 223 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 30 listopada 1964 r.

w sprawie usprawnienia sprawozdawczości statystycznej.

(znak: PL 7/10-26/64)

Kontrola przeprowadzona przez organa Najwyższej Izby Kontroli oraz własne resortu, stwierdziła przypadki nierzetelnej sprawozdawczości statystycznej i wadliwie prowadzonej ewidencji.

W celu zapobieżenia istniejącym nieprawidłowościom, zarządza się, co następuje:

§ 1. We wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych wprowadza się obowiązek przedsięwzięcia odpowiednich środków mających na celu usprawnienie organizacji oraz poprawę rzetelności prac sprawozdawczo-statystycznych.

§ 2. Zjednoczenia, przedsiębiorstwa i pozostałe jednostki podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zapewnią zorganizowanie obiegu dokumentacji oraz ewidencji, służących celom statystyki w sposób zabezpieczający terminowe uzyskiwanie prawidłowych informacji dla obowiązujących sprawozdań i opracowań statystycznych w ramach ustalonego programu.

§ 3. W celu zapewnienia odpowiednich warunków dla dalszego usprawnienia organizacji prac sprawozdawczo-statystycznych oraz stopniowego przygotowania się do przewidzianej w perspektywie mechanizacji prac statystycznych, zaleca się zwiększenie koncentracji tych prac.

Pożądane jest większe skupienie wymienionych prac w komórkach organizacyjnych wykonujących funkcje planowania, co pozwoli na pełniejszą i bardziej operatywną kontrolę wykonania zadań planów gospodarczych.

§ 4. 1. Dyrektorzy zjednoczeń, przedsiębiorstw i pozostałych jednostek podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych wyznaczą odpowiednie komórki organizacyjne odpowiedzialne za całokształt spraw związanych z zagadnieniem sprawozdawczości statystycznej.

2. Do zakresu działania komórek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 należy:

— w zjednoczeniach: ogólna koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością w jednostkach macierzystych i podległych,

— w przedsiębiorstwach i pozostałych jednostkach: koordynacja i nadzór nad sprawozdawczością wykonywaną przez poszczególne komórki organizacyjne.

3. Zakres działania, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:

1) w zakresie koordynacji wszelkich prac sprawozdawczo-statystycznych wykonywanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych:

a) nadzór nad wszelkimi pracami statystycznymi z punktu widzenia poprawności metodologicznej (zgodności z obowiązującymi definicjami i instrukcjami) oraz nad przestrzeganiem obowiązujących zasad klasyfikacji gospodarki narodowej (szczególnie nad właściwym kwalifikowaniem przedsiębiorstw do poszczególnych działów i gałęzi gospodarki narodowej),

b) zapewnienie wzajemnej zgodności liczb podawanych w różnych sprawozdaniach i opracowaniach statystycznych oraz danych liczbowych sprawozdań z zapisami dokumentacji źródłowej,

* Ostatni numer z roku 1964.

c) prowadzenie aktualnego rejestru obowiązującej daną jednostkę sprawozdawczości statystycznej, zarówno centralnej jak i resortowej oraz czuwanie nad przestrzeganiem terminów obowiązujących sprawozdań ustalonych instrukcjami,

d) opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących określone zagadnienia w zakresie sprawozdawczości,

e) koordynacja sprawozdawczości resortowej, wprowadzonej za zgodą Głównego Urzędu Statystycznego na użytek zjednoczenia,

f) przedstawianie jednostkom nadrzędnym uwag i propozycji do programu obowiązującej sprawozdawczości centralnej i resortowej,

g) oddziaływanie w kierunku zorganizowania jednolitego systemu informacji na użytek własnej jednostki, a w przypadku zjednoczeń również na użytek nadzorowanych przedsiębiorstw;

2) w zakresie kontroli prac sprawozdawczo-statystycznych:

a) organizowanie, programowanie i koordynacja działalności kontrolnej poszczególnych komórek organizacyjnych zjednoczeń,

b) przeprowadzanie, przy współudziale zainteresowanych komórek organizacyjnych, kompleksowych kontroli,

c) dokonywanie oceny wyników kontroli oraz podejmowanie środków zapobiegających stwierdzonym nieprawidłowościom,

d) zapobieganie powstawaniu sprawozdawczości nielegalnej.

4. Działalność komórek, o których mowa w ust. 1 nie powoduje żadnej zmiany praw i obowiązków ustalonych odrębnymi przepisami, w szczególności praw i obowiązków głównych księgowych, wynikających z § 22 ust. 1 pkt 4) uchwały nr 187 Rady Ministrów z dnia 12 maja 1959 r. w sprawie rewizji finansowo-księgowej państwowych jednostek organizacyjnych (Mon. Pol. nr 58, poz. 278).

§ 5. 1. Departament Planowania Budownictwa i Koordynacji, który zgodnie z dotychczasowym zakresem działania, pełni funkcje ogólnego koordynatora zagadnień sprawozdawczości, zobowiązany jest również do wykonywania funkcji w zakresie kontroli sprawozdawczości, wymienionych w § 4 ust. 2.

2. Departamenty (jednostki równorzędne) zobowiązane są do zapewnienia odpowiedniej współpracy koordynowanej przez Departament Planowania Budownictwa i Koordynacji, w sposób zapewniający systematyczne usprawnianie obowiązującego systemu sprawozdawczości statystycznej.

§ 6. 1. W przypadkach stwierdzenia naruszenia dyspliny sprawozdawczej w stosunku do winnych należy wyciągnąć konsekwencje służbowe.

2. Odpowiedzialność karną za naruszenie dyscypliny sprawozdawczej określa ustawa z dnia 15 lutego 1962 r. o organizacji statystyki państwowej (Dz. U. nr 10, poz 47) w art. 19, 20 i 22.

§ 7 1. Postanowienia zawarte w § 4 ust. 2 wykonują dyrektorzy jednostek, o których mowa w § 4 ust. 1, w terminie do dnia 28 lutego 1965 roku.

2. W wymienionym w ust. 1 terminie dyrektorzy powiadomią pisemnie swoje jednostki nadrzędne o wykonaniu postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1965 roku.

MINISTER
M. Olewiński

64.

PISMO OKOLNE nr 40 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 25 listopada 1964 r.

w sprawie usprawnienia czynności stron w toku postępowania arbitrażowego.

(znak: RKA-1/64/XI a/64)

Wzrost ilości spraw napływających do Resortowej Komisji Arbitrażowej, zwanej dalej „RKA", i konieczność szybkiego ich załatwiania przy szczupłym personelu RKA, każe przykładać szczególną wagę do prawidłowego przygotowania i prowadzenia tych spraw przez przedsiębiorstwa resortu.

Systematycznie zbierane spostrzeżenia, wskazujące na uchybienia najczęściej spotykane i najbardziej utrudniające pracę RKA, doprowadziły do ustalenia wskazówek zawartych w piśmie okólnym.

Skrupulatne przestrzeganie tych wskazówek jest nieodzownym warunkiem przyśpieszenia postępowania przed RKA i wyeliminowania najczęstszych przyczyn trudności.

1. Powołane w piśmie okólnym paragrafy oznaczają paragrafy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 maja 1960 r. w sprawie organizacji państwowych komisji arbitrażowych i trybu postępowania arbitrażowego (Dz. U. nr 26, poz. 148).

2. Przypomina się, iż do rozpatrywania sporów, określonych w art. 2 dekretu z dnia 5 sierpnia 1949 r. o państwowym arbitrażu gospodarczym (Dz. U. z 1961 r. nr 37, poz. 195), pomiędzy jednostkami budżetowymi, przedsiębiorstwami państwowymi i innymi podmiotami prawnymi, podległymi Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych lub pozostającymi pod jego nadzorem — jest Resortowa Komisja Arbitrażowa przy Ministrze Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

3. Wskazane jest przed skierowaniem sprawy do arbitrażu wyczerpać drogę bezpośredniego wyjaśnienia z przeciwnikiem spornych kwestii, zwłaszcza w zakresie ustaleń stanu faktycznego.

Porównanie posiadanych dokumentów i bezpośrednie ustne wyjaśnienia bardzo często pozwolą uniknąć sporów.

4. Należy zwrócić szczególną uwagę na wezwania przedarbitrażowe (pisma do pozwanego z wezwaniem do dobrowolnego wykonania świadczenia — § 21, ust. 4). Powinny one być tak opracowane, aby wezwany dłużnik dokładnie wiedział czego, z jakiego tytułu prawnego i na jakiej podstawie faktycznej żąda wierzyciel.

5. Wezwania przedarbitrażowe powinny być skrupulatnie badane. Należności bezsporne powinny być płacone wraz z przypadającymi odsetkami zwłoki.

Praktyka RKA wskazuje, iż w przeważającej ilości spraw predsiębiorstwa płacą należność bezsporną dopiero po skierowaniu wniosku do RKA i to bez odsetek, ponosząc niepotrzebnie koszty sporu.

Jeżeli dłużnik płaci należność po złożeniu wniosku — obowiązany jest zapłacić odsetki zwłoki i koszty postępowania arbitrażowego.

6. W celu uproszczenia i przyśpieszenia postępowania (§ 25 ust. 2) zaleca się, aby jeden wniosek arbitrażowy zawierał jedno roszczenie oparte na jednym stanie faktycznym i prawnym.

7. Należy zwrócić uwagę na właściwe przygotowanie i opracowanie wniosku, a w szczególności na ścisły i zgodny z rzeczywistością i załączonymi dowodami opis stanu faktycznego oraz na powołanie podstawy prawnej roszczenia. Zwraca się uwagę na osobistą odpowiedzialność za rzetelne przedstawienie stanu sprawy zarówno osób składających oświadczenia, jak i podpisujących wniosek (§ 21 ust. 2 i § 35).

8. Roszczenie zawarte we wniosku powinno być udowodnione dokumentami potrzebnymi do uzasadnienia roszczenia (§ 21 ust. 4). Nie dołączenie tych dokumentów do wniosku powoduje zbędną korespondencję, a często odraczanie sprawy.

9. Należy pamiętać, że przeciwnik musi mieć możność zaznajomienia się z dowodami przedstawianymi przez drugą stronę. Dlatego nie jest właściwą praktyka przedstawiania dokumentów dopiero na rozprawie i to bez odpisów dla przeciwnika. Powoduje to z reguły niepotrzebne odraczanie sprawy.

10. Nie należy przerzucać na biegłych przygotowania materiału uzasadniającego roszczenie wierzyciela. Wszystkie wyliczenia powinna przeprowadzić strona we własnym zakresie. Zadaniem biegłego jest wydanie opinii co do prawidłowości stanowiska strony i ocena tego stanowiska z punktu widzenia posiadanych przez biegłego wiadomości specjalnych. Nie jest on natomiast powołany do wykonywania za stronę tych czynności, które ona sama powinna wykonać.

11. Zamieszczając we wniosku żądanie zapłaty odsetek należy wskazać dokładne kwoty i daty, od których żąda się zapłaty. Należy też wskazać i załączyć dowody uzasadniające to żądanie.

12. Strona, która powołuje się na zapłatę należności dochodzonej wnioskiem lub jej części, powinna dołączyć poświadczony odpis dowodu bankowego z datą realizacji.

13. Przed wysłaniem wniosku należy sprawdzić zgodność odpisów dokumentów z oryginałami, a zwłaszcza zgodność numerów, dat, działań rachunkowych i kwot. Ogromna ilość błędów w tym zakresie bardzo utrudnia pracę RKA. Odpisy dokumentów powinny być poświadczone za zgodność.

14. Do wniosku należy załączyć dowód nadania na pocztę wezwania przedarbitrażowego (§ 21 ust. 4).

15. Przesyłane do RKA wniosek, sprzeciw, pisma procesowe i załączniki — powinny być uporządkowane, załączniki podpięte pod wnioskiem (sprzeciwem, pismem procesowym), ponumerowane i ułożone w takiej kolejności, w jakiej są powoływane we wniosku.

Ilość odpisów powinna ściśle odpowiadać ilości pozwanych przypozwanych i zawiadamianych o sporze (§ 21 ust. 5). Odpisy wniosków i sprzeciwów od nakazów zapłaty przesyła stronom RKA i nie należy ich przesyłać stronom bezpośrednio (§ 32). Natomiast odpisy pism procesowych wraz z załącznikami powinny być przesyłane stronom bezpośrednio. (§ 36).

16. Należy ściśle wykonywać zarządzenia RKA w przedmiocie przesyłania współuczestnikom pism procesowych i odpisów dokumentów składanych w toku postępowania.

17. Do wniosku o ustalenie treści umowy należy załączyć odpisy wniosku i dokumentów dla jednostek nadrzędnych powoda i pozwanego — z reguły zawiadamianych przez RKA o toczącym się sporze.

18. Wniosek i sprzeciw od nakazu zapłaty powinien być opłacony, a dowód opłaty dołączony do nich. Wysokość opłat jest podana w § 105.

19. Należy ściśle przestrzegać terminów wyznaczonych przez RKA na złożenie wyjaśnień i odpowiedzi oraz na nadesłanie żądanych dokumentów. W razie istotnych trudności należy zgłosić wniosek o przedłużenie wyznaczonego terminu. Brak odpowiedzi może spowodować rozpatrzenie sprawy na podstawie posiadanych przez RKA materiałów (§ 33 ust. 2).

20. Pełnomocnictwo wystawione dla pracownika reprezentującego stronę w sporze przedumownym powinno zawierać upoważnienie do zawarcia umowy (§ 82), która była przedmiotem sporu.

21. Sprawa, którą RKA załatwiła w trybie upominawczym, wydając nakaz zapłaty, przechodzi wskutek sprzeciwu dłużnika do rozpatrzenia w zwykłym trybie i otrzymuje inny numer repertorium, tj. zamiast symbolu Ar II i dawnego numeru, otrzymuje symbol Ar I i nowy nu-

mer. W tym przypadku jak i we wszystkich przypadkach oznaczenia sprawy innym numerem repertorium należy w korespondencji z RKA powoływać się na numer nowy.

22. W korespondencji z RKA należy obok numeru repertorium podawać także w skrócie nazwę powoda i pozwanego oraz kwotę stanowiącą przedmiot sporu. Ułatwia to odszukanie sprawy i zapobiega żądaniu dodatkowych wyjaśnień. Wskazując pozwanego, jednostkę mającą wziąść udział w sprawie w charakterze współuczestnika lub jednostkę, która ma być zawiadomiona o sporze należy podać dokładne ich nazwy i adresy.

23. Zwraca się uwagę na właściwe przygotowywanie i terminowe zgłaszanie wniosków o wniesienie rewizji nadzwyczajnej zgodnie z okólnikiem nr 11 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 15 lipca 1957 r., w sprawie trybu wnoszenia rewizji nadzwyczajnych od orzeczeń arbitrażowych (Dz. Urz. MBiPMB nr 3, poz. 23), a w szczególności na obowiązek składania wniosków o wniesienie rewizji nadzwyczajnej co najmniej na miesiąc przed terminem, w którym powinny być wniesione oraz załączenia:

1) oświadczenia stwierdzającego datę otrzymania odpisu orzeczenia, które ma ulec rewizji,

2) posiadanych przez stronę pełnych akt sprawy.

PRZEWODNICZĄCY
RESORTOWEJ KOMISJI
ARBITRAŻOWEJ
E. Kulesza

65.

OBWIESZCZENIE MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 26.XI.1964 r.

w sprawie nadania odznak i dyplomów „Zasłużonego Przodownika Socjalistycznej Pracy" i „Przodownika Socjalistycznej Pracy".

(znak: KR.3.W/254/a-22/64)

Na podstawie uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 1 czerwca 1962 r. w sprawie zapewnienia warunków dalszego rozwoju socjalistycznego współzawodnictwa pracy (Mon. Pol. nr 52, poz. 253) — Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w porozumieniu z Prezydium Głównego Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Chemicznego i Zarządu Głównego Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej i Przemysłu Terenowego — wyróżnił następujące osoby:

I. „Zasłużonego Przodownika Socjalistycznej Pracy"

Baron Emil s Franciszka, Chmielewska Janina c. Stanisława, Cebula Paweł. s. Wincentego, Cyranek Konrad s. Błażeja, Kochanek Teodor s. Teodora, Konopka Stanisław s. Jana, Maczura Adam s. Stanisława, Wala Józef s. Franciszka, Walerus Józef s. Piotra, Witek Paweł s. Franciszka.

II. „Przodownika Socjalistycznej Pracy"

Baungard Franciszek s. Olgi, Bielewicz Bolesław s. Władysława, Bigoraj Czesław s. Mikołaja, Bigoraj Edward s. Mikołaja, Błaszczyk Teresa c. Fryderyka Bogudzyński Walenty s. Józefa, Borucka Gertruda c. Jana, Brodziak Mieczysław s. Zygfryda, Brzeziński Henryk s. Ignacego, Bułka Władysław s. Dymitra.

Buńkowski Stefan s. Jana, Choduń Gustaw s. Franciszka, Cichecki Antoni s. Józefa, Cyrulik Hieronim s. Jana, Czajka Otylia c. Emanuela, Czerniga Stanisław s. Józefa, Czupryński Stanisław s. Piotra, Detmer Wincenty s. Wincentego, Furman Lucjan s. Stanisława, Gawlista Józef s. Szymona, Gocal Józef s. Jana, Góral Jan s. Wincentego, Greń Czesław s. Edmunda, Gruszka Alfons s. Franciszka, Iwanek Szczepan s. Franciszka, Jankiewicz Bolesław s. Bolesława, Jaskuła Elżbieta c. Pawła, Jaskuła Gerhard s. Józefa, Jaskuła Norbert s. Pawła, Jesse Leonarda c. Władysława, Kalla Feliks s. Alfonsa, Kalina Antoni s. Szczepana, Kądziela Józef s. Jana, Komornicki Franciszek s. Władysława, Kucik Wacław s. Józefa, Kuźnia Stanisław s. Wacława, Lewandowski Feliks s. Wacława, Matuszak Edward s. Józefa, Meller Paweł s. Augusta, Mikołowicz Feliks s. Józefa, Olszewski Jerzy s. Stanisława, Opałka Zofia c. Jana, Pasikowski Iremi-Szymon s. Feliksa, Październy Ewald s. Jana, Piątek Józef s. Stanisława, Rojek Wacław s. Wojciecha, Rudnikowicz Mieczysław s. Kacpra, Sabadach Mieczysław s. Michała, Siekierka Augustyn s. Jana, Smagała Stanisław s. Jana, Smiech Henryk s. Augustyna, Sowada Maksymilian s. Józefa, Spaczyński Karol s. Jana, Szpera Bernard s. Jana, Szulc Ryszard s. Leonarda, Szumilak Mieczysław s. Alojzego, Szymaniec Alojzy s. Franciszka, Targosz Karol s. Władysława, Telicki Aleksander s. Romana, Tomala Józef s. Antoniego, Tomczak Franciszka c. Wojciecha, Trawicki Tadeusz s. Edmunda, Węgielski Zbigniew s. Józefa, Wisiński Kazimierz s. Piotra, Wojtowicz Jan s. Józefa, Wysocki Henryk s. Maurycego, Zajda Konstanty s. Macieja, Zajda Stanisław s. Macieja, Złotkowski Stanisław s. Stanisława, Zyguła Mieczysław s. Piotra, Żegała Józef s. Franciszka, Żuchowski Czesław s. Wincentego.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU KADR
H. Horodko

KOMUNIKAT II

Zostały wydane, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenia Ministra:

1. nr 199 z 31.X.64 r. znak: AB1/346-1/64 w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej;

2. nr 200 z 3.XI.64 r. znak: OR3-003/B21/64 w sprawie dostosowania organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Biuro Projektów Budownictwa Ogólnego w Gorzowie Wielkopolskim do przepisów dekretu o przedsiębiorstwach państwowych;

3. nr 201 z 3.XI.64 r. znak: TR4-45326-8/64 w sprawie operatywnego planu przewozu ładunków kolejami normalnotorowymi na IV kwartał 1964 r. oraz środków do zapewnienia sprawnego wykonania przewozu ładunków w IV kwartale 1964 r.;

4. nr 203 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Opolskie Zakłady Przemysłu Cementowego do przepisów dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych;

5. nr 204 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Wiek” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

6. nr 205 z 10.XI.64 r. znak: OR4-1003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Wejherowo” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

7. nr 206 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Grodziec” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

8. nr 207 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Przyjaźń”;

9. nr 208 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Warszawa”;

10. nr 209 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Nowa Huta”;

11. nr 210 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Wysoka” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

12. nr 211 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Goleszów” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

13. nr 212 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Saturn” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

14. nr 213 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Szczakowa” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

15. nr 214 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P-1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Cementownia „Podgrodzie” do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

16. nr 215 z 10.XI.64 r. znak: OR4-003/P1/64 w sprawie zmiany zarządzenia o dostosowaniu organizacji przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Lubelskie Zakłady Przemysłu Cementowego do przepisów dekretu z dnia 26.X.50 r.;

17. nr 216 z 11.XI.64 r. znak: OR4-003/P-13-1/64 w sprawie połączenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Stolarki Budowlanej Wrocław — Wytwórnia Stolarki Budowlanej we Wrocławiu;

18. nr 217 z 16.XI.64 r. znak: TE/64 w sprawie rozwiązania Rady Naukowo-Technicznej;

19. nr 218 z 23.XI.64 r. znak: OR3-003/B13/64 w sprawie połączenia przedsiębiorstw państwowych pod nazwą Poznańskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa — Poznańskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa nr 2;

20. nr 219 z 26.XI.64 r. znak: OR3-003/B15/64 w sprawie zmiany nazwy i siedziby przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Gryfickie Przedsiębiorstwo Budowlane oraz przekazania Kierownictwa Grupy Robót w Świnoujściu;

21. nr 220 z 26.XI.64 r. znak: OR4-003/B13-1/64 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Stolarki Budowlanej we Włoszczowej w Budowie;

22. nr 222 z 26.XI.64 r. znak: OR3-003/329/64 o zmianie nazwy, zasad działania i podporządkowania przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Wojewódzkie Biuro Projektów w Łodzi.

Okólniki Ministra:

23. nr 35 z 16.XI.64 r. znak: OR2/032/4/64 zmieniający okólnik w sprawie podziału kompetencji Kierownictwa Resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych;

24. nr 36 z 22.XI.64 r. znak: GM1-049/64 w sprawie udziału pracowników w polsko-radzieckiej konferencji naukowo-technicznej.

Okólnik Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Przewodniczących Zarządów Głównych: Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, Związku Zawodowego Pracowników Przemysłu Chemicznego oraz Związku Zawodowego Pracowników Gospodarki Komunalnej.

25. z 20.XI.64 r. w sprawie zapewnienia wykonania zadań gospodarczych na rok 1965 r.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Warszawa, ul. Żurawia 3/5
Telefon Redakcji:
Centrala 21-05, wewn. 585
Telefon Administracji:
Centrala 21-05, wewn. 424

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — prenumerata roczna zł 42.—. Cena pojedynczych egzemplarzy niezależnie od objętości zł 2.—. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie na konto: „Ministerstwo Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — Departament Administracyjno-Budżetowy nr 1529-91-867. Cz. 8. Dział 7. Rozdział 3".

Cena zł 2.

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Żurawia 3/5

Zakł. Graf. „Tamka", W-wa. Zam. 2280/64. Nakł. 9555+25 egz. Z-28.